

VERBALE DI ACCORDO INTEGRATIVO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA PARTE ECONOMICA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO TRIENNIO 2024-2027 (Parte economica E.F. 2025 – A.A. 2025/2026)

L'anno 2026, addì 22 del mese di aprile, alle ore 16.00, in modalità mista (presso la sede del Conservatorio di Musica "Claudio Monteverdi" in Cremona, Via Realdo Colombi 1)

si sono riunite le seguenti delegazioni:

Per la parte pubblica:

- M^o Giuseppe Caffi – Direttore del Conservatorio
- Prof. Pietro Zappalà – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott. Corrado Boschioli – Direttore Amministrativo, in qualità di Verbalizzate

Per la parte sindacale (RSU e Organizzazioni Sindacali):

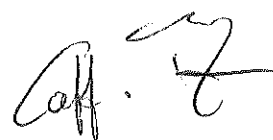
- Sig.ra Laura Di Bartolo (RSU)

Non partecipano le OOSS firmatarie del contratto nazionale.

Le parti, premesso che:

- in data 29/01/2025 (data del precedente contratto integrativo) è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per il personale docente e tecnico-amministrativo del Conservatorio di Musica "Claudio Monteverdi" di Cremona, contenente la parte normativa per il triennio accademico 2024-2027 e la parte economica per l'A.A. 2024/2025;
- con Decreto Dirigenziale MUR n. 9964 del 06/08/2025 è stata definita la ripartizione definitiva delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (cap. 2403/4) per l'esercizio finanziario 2025;
- all'Istituto è stata assegnata la somma complessiva di € 46.729,72 (limite massimo), di cui:
 - € 12.057,72 destinati alle indennità di incarico per gli incarichi EQ (Direzione amministrativa EQ alta: € 7.278,86 – Direzione ragioneria EQ media: € 4.778,86);
 - € 34.672,00 destinati al Fondo di istituto per le attività aggiuntive, intensificazione di prestazione e incentivi (parte soggetta al limite ex art. 23 co. 2 D.Lgs. 75/2017 aggiornato);
 - tale assegnazione risulta superiore alla previsione del contratto integrativo del 29/01/2025 (€ 27.995,00 previsionali, escluse le economie), determinando quindi la disponibilità di maggiori risorse per euro 6.677,00.
- in data 22 dicembre 2025 è stata sottoscritta una prima versione del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per la parte economica per l'A.A. 2025/2026;

Dopo ampia discussione, richiamata la prima versione si conviene siglata in data 22 dicembre 2025, si stipula il seguente Verbale della Delegazione Trattante che definisce la PARTE ECONOMICA del Contratto Integrativo di Istituto per l'A.A. 2025/2026, integrando e aggiornando quanto previsto nella parte normativa del contratto del 29/01/2025.



Art. 1 – Conferma della parte normativa La parte normativa del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 29/01/2025 rimane integralmente confermata per tutto il triennio 2024-2027 fatto salvo l'integrazione relativa al lavoro da remoto.

Art. 2 – Aggiornamento della parte economica E.F. 2025 (A.A. 2025/2026) Le parti convengono di aggiornare la parte economica del CCII per l'esercizio finanziario 2025 con decorrenza dall'A.A. 2025/2026, utilizzando l'importo complessivo assegnato di € 46.655,72, così come previsto dal Decreto Direttoriale 2091 del 26 marzo 2026.

Di tale somma:

- € 12.057,72 sono destinati al pagamento delle indennità di incarico per gli EQ (alta e media) secondo la tabella ministeriale allegata al D.D. 9964/2025 e saranno erogati ai titolari degli incarichi;
- € 34.598,00 costituiscono il Fondo di istituto disponibile per attività aggiuntive, ore eccedenti, progetti, incentivazione del personale tecnico-amministrativo, ecc.

Si aggiungono le economie AA 2024/2025 pari ad € 8.331,01

Totali risorse disponibili: € 42.929,01

Art. 3 – Ripartizione del Fondo di istituto tra le componenti Le parti confermano espressamente le percentuali di ripartizione già concordate nel CCII del 29/01/2025, applicandole all'intero importo del nuovo Fondo di istituto 42.929,01):

- 51,29 % al personale docente pari a € 22.018,07
- 48,71 % al personale tecnico-amministrativo pari a € 20.910,94

Art. 4 – Personale Docente

a) didattica aggiuntiva

Ai sensi del CCNI AFAM 2024-2027 vigente le risorse destinate alla didattica aggiuntiva, non confluiscono nel fondo di istituto. Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Cremona in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2026 determinerà le dotazioni finanziarie per l'erogazione della didattica aggiuntiva. Gli stanziamenti confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72, c. 3, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Le parti convengono che il Fondo oltre per gli incarichi previsti dall'art 5 del CCNI 2024-2027 del 4 aprile 2024 per una parte residuale possa essere impiegato per remunerare attività didattiche, in aggiunta ai fondi già deliberati dal Consiglio di Amministrazione. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art. 12 del CCNL del 4 agosto 2010.

Ai sensi del l'art. 4 comma 5, del CCNI 2024-2027 "le economie realizzate sugli eventuali ulteriori stanziamenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione non possono considerarsi quali



quali economie vincolate e confluiscono pertanto in maniera indistinta nel fondo avanzo di amministrazione".

Le Parti stabiliscono che il compenso orario lordo per la remunerazione di ore aggiuntive di didattica nei corsi ordinamentali, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo vigente non può essere inferiore ad € 55,00. Per i corsi non ordinamentali il compenso è previsto nella misura di 30 euro lorde l'ora.

L'impegno complessivo di didattica aggiuntiva per singolo docente non può eccedere le 140 ore Afam annue, salvo motivazioni di necessità che saranno valutate dagli organi competenti.

Le ore di didattica aggiuntiva saranno liquidate ai Docenti che abbiano terminato il servizio previsto dal monte ore.

Si rimanda al Regolamento per l'attribuzione delle ore aggiuntive di insegnamento per quanto non espressamente previsto in questa sede.

L'importo risultante è quantificato come di seguito riportato e verrà impegnato, nel pertinente capitolo del Bilancio di Previsione del Conservatorio E.F. 2026 per la somma di € 20.000,00, comprensivo di oneri riflessi:

ORE AGGIUNTIVE	COMI/03	extra-titolarità	116
	CODI/23		80
	COMI/03		12
	CODI/21		107
	CODI/21		24
	CODI/06		50
	COMI/03	extra-titolarità	37
	CODI/07		12
	COTP/03		48
	totale		486

b) incarichi di coordinamento della didattica e per le funzioni delegate, e incarichi di produzione e ricerca

La somma disponibile per la retribuzione delle attività del personale docente per l'anno accademico 2025/2026 ammonta a € 22.018,07.

I compensi lordi per le funzioni delegate e per gli altri incarichi di coordinamento sono riportati nella tabella seguente e sono quantificati secondo criteri che tengono conto della complessità e dell'impegno effettivo per l'attuazione dell'incarico:

INCARICO DI COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA E PER LE FUNZIONI DELEGATE	ASSEGNAZIONE	IMPORTO LORDO
Coordinatore Dipartimento	DOCENTE (importo	€ 2.500

Zolo Caffè

P

78

	complessivo per 5 unità)	
Rapporti con le altre Istituzioni	DOCENTE	€ 1.000
Commissione Didattica (verifica e attribuzione crediti formativi, coordinamento piani di studio)	DOCENTE (importo complessivo per 2 unità)	€ 1.000
Convenzioni e rapporti con le scuole	DOCENTE	€ 500
Erasmus e internazionalizzazione	DOCENTE	€ 1.000
Organizzazione concorso "Premio Lombardia"	DOCENTE	€ 500
Coordinamento Dottorati e Ricerca	DOCENTE (importo complessivo per 2 unità)	€ 3.000
Coordinamento attività di produzione artistica	DOCENTE	€ 1.000
Comunicazione	DOCENTE	€ 500
Vicedirezione	DOCENTE	€ 2.500
TOTALE INCARICHI		€ 13.500,00

Attività aggiuntive relative alla didattica, produzione e ricerca artistica, per realizzazione, assistenza e supporto nell'organizzazione e realizzazione del Progetto d'Istituto	Importo complessivo
Attività Didattica	€ 3.518,07
Bando Regione Lombardia "inclusione"	€ 1.000,00
Produzione artistica docenti, Summer school, progetti speciali	€ 4.000,00

TOTALE PERSONALE DOCENTE PER COMPENSI F.DO ISTITUTO 25/26: € 22.018,07

L'attribuzione degli incarichi - per i quali si devono tenere presenti i principi di piena utilizzazione dei docenti in riferimento al loro settore disciplinare di titolarità e/o a competenze professionali personali - è suddivisa nelle due macro-categorie "Incarichi di coordinamento-collaborazione" e "Attività aggiuntive relative a produzione e ricerca artistica, per realizzazione, assistenza e supporto nell'organizzazione e realizzazione del Progetto d'Istituto", programmate dal Consiglio Accademico.

In sede di verifica delle attività da parte del Direttore, in caso di disponibilità del Fondo, l'Amministrazione può incrementare gli importi suddetti sulla base della verifica del lavoro

Adh Caff'

CF

FF

L'Amministrazione può incrementare gli importi suddetti sulla base della verifica del lavoro effettivamente svolto, fino al massimo consentito dalla normativa vigente. In caso contrario, le economie confluiranno nell'assegnazione per l'anno successivo.

L'Amministrazione darà immediata informativa alle RSU e alle OO.SS. sindacali nel caso di un'eventuale maggiorazione del compenso precedentemente attribuito.

Ciascun soggetto non potrà comunque percepire, anche in caso di attribuzione di una pluralità di incarichi, una somma complessiva superiore ad € 8.500,00. In sede di contrattazione integrativa d'istituto i predetti importi possono essere aumentati nella misura massima del 15%. Sono esclusi eventuali incarichi a valere su contributi esterni e conto terzi, non assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevanti ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo definita in questa sede di contrattazione integrativa di istituto.

I docenti si impegnano a presentare il resoconto delle attività svolte entro il 31 ottobre 2026.

Art. 4 - Personale tecnico – amministrativo

Per il Personale Tecnico amministrativo del Conservatorio di Cremona la somma complessivamente a disposizione è pari a € 20.910,94.

Sulla base di quanto previsto dagli articoli precedenti le parti concordano il seguente prospetto di attribuzione del fondo di istituto al personale tecnico amministrativo:

ASSISTENTI E FUNZIONARI (EX COLLABORATORI) – N. 5 unità			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Intensificazione/sostituzione collega assente	Max 5	€ 500,00	€ 2.500,00
Supporto amministrativo/contabile al Direttore di Ragioneria	2	€ 1.000,00	€ 2.000,00
Supporto alla direzione	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Supporto amministrativo agli organi collegiali	1	€ € 1.284,94	€ 1.284,94
Supporto per relazione annuale Nucleo di Valutazione	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Supporto tutoraggio didattico studenti	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Referente rapporti in materia di sicurezza e DPO	1	€ 700,00	€ 700,00
Supporto internazionalizzazione, oproduzione e summerclass	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Totale incarichi			€ 10.484,94
Straordinario assistenti(3x19h)	57 h	€ 18	€ 1.026,00
Straordinario funzionari (2x20h)	40 h	€ 20	€ 800,00
Totale incarichi e straordinario			€ 12.310,94

Per ciascuno dei due **accompagnatori al pianoforte (Area III)** è previsto un incarico pari a €1.000,00 per collaborazione alla Produzione artistica docenti, Summer school e progetti speciali.

OPERATORI (EX COADIUTORI) – N. 4 unità			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Intensificazione/sostituzione collega assente	4	€ 500,00	€ 2.000,00
Pulizie e movimentazioni logistiche	4	€ 750,00	€ 3.000,00

[Signature]

[Signature]

Straordinario (4 x 25h)	100 h	€ 16,00 (costo orario medio)	€ 1.600,00
Totale incarichi e straordinario operatori (coadiutori)			€ 6.600,00

TOTALE GENERALE PERSONALE T.A.	20.910,94
Residuo fondo personale tecnico amministrativo	€ 0,00

Eventuali economie sugli incarichi potranno essere utilizzate per aumentare altri incarichi proporzionalmente al maggiore lavoro svolto dagli assegnatari e previa verifica da parte della Direzione e Direzione Amministrativa.

Eventuali economie derivanti dalla verifica a consuntivo degli incarichi svolti dal personale Operatore (ex Coadiutore) e Tecnico Amministrativo, potranno essere impiegati per aumentare i pro quota di straordinario a pagamento.

I compensi per specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle aree prima e seconda nell'ambito dell'orario di lavoro sono definiti sulla base della complessità del lavoro assegnato.

Al termine dell'a.a. il Direttore Amministrativo procederà alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante richiesta di relazione a tutto il personale coinvolto.

In sede di valutazione del lavoro svolto l'Amministrazione terrà conto della qualità del servizio prestato, del raggiungimento degli obiettivi e della proporzionalità del servizio reso, in caso di assenze superiori ai 30 giorni lavorativi durante l'anno accademico di riferimento; restano escluse dal conteggio delle assenze i periodi di ferie e permesso retribuito.

Ciascun soggetto non potrà comunque percepire, anche in caso di attribuzione di una pluralità di incarichi, una somma complessiva superiore ad € 4.000,00. In sede di contrattazione integrativa d'istituto i predetti importi possono essere aumentati nella misura massima del 15%. Sono esclusi eventuali incarichi a valere su contributi esterni e conto terzi, non assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevanti ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo definita in questa sede di contrattazione integrativa di istituto

Compensi per prestazioni di lavoro straordinario e festivi

Il lavoro straordinario deve essere sempre preventivamente autorizzato per iscritto dal Direttore Amministrativo in relazione a precise esigenze di servizio.

Le ore di straordinario saranno retribuite nella misura stabilita dall'art. 12 del Contratto Integrativo AFAM 24-27 vigente:

accompagnatori al pianoforte € 30,00

funzionari e tecnici di laboratorio € 20,00

assistenti € 18,00

operatori € 16,00

Per quanto attiene al costo orario del lavoro prestato dal personale tecnico e amministrativo per le attività straordinarie svolte in orari notturni o in giornate festive, nei limiti della quota del fondo d'Istituto a tal fine destinata e delle ore attribuibili come quota massima, si concordano i seguenti importi ai sensi dell'art. 11 del CCNI del 4/4/2024:

ore straordinarie notturne + 25%

ore straordinarie festive + 25%

Le eventuali economie d'esercizio relative al fondo di Istituto sono riportate a nuovo nell'esercizio finanziario successivo.

Le prestazioni orarie aggiuntive non potranno essere retribuite se non certificate mediante

Ado Cella

Pa *87*

l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

La prestazione di servizio aggiuntivo sarà attribuita al personale resosi disponibile cercando di rendere il più omogeneo possibile l'impegno orario da assegnare a rotazione e nel rispetto del presente articolo.

Buoni pasto

Al personale tecnico ed amministrativo spetta l'erogazione dei buoni pasto nei casi e nelle condizioni specificate: i buoni pasto, a carico del bilancio dell'Istituzione, vengono erogati al personale che, per esigenze di servizio, continua la propria prestazione lavorativa oltre le sei ore in un medesimo giorno.

L'attività deve essere comunque prestata per almeno 2 ore dopo uno stacco di tempo non inferiore alla mezz'ora e non superiore all'ora e mezza.

Il valore del buono pasto è fissato nell'ammontare previsto dalla normativa esente da tassazione.

Art. 5 - Affidamento degli incarichi

Il Direttore e il Direttore amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive, di cui agli articoli precedenti, con una lettera indicante i nominativi, le attività ed i relativi compensi lordi. Copia degli incarichi viene consegnata alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto AFAM, nell'ambito del diritto all'informazione.

Art. 6 - Norme relative all'effettiva liquidazione dei compensi previsti.

In seguito alla firma del presente accordo, il direttore amministrativo trasmette la contrattazione ai revisori, al fine di ottenerne la dichiarazione di compatibilità finanziaria.

Effettuato l'adempimento di cui sopra e ottenuta la compatibilità finanziaria, il direttore amministrativo procede, di norma entro il mese di dicembre, alla liquidazione, in presenza dell'effettiva erogazione da parte del MUR dei fondi per il M.O.F. in discussione, e verificato che non ci siano condizioni ostative relative al saldo di cassa.

Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato deve avere preventivamente presentato la documentazione dichiarante l'attività svolta.

Art. 7 - Attività per conto terzi

I contributi provenienti da Enti esterni e/o da privati, quantificabili in corso di anno, potranno essere destinati a tutto il personale in servizio. Le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale possono svolgere attività per conto di soggetti pubblici o privati con i quali siano stati sottoscritti accordi contrattuali o convenzioni e possono essere previsti compensi per il personale che vi partecipa.

Nelle predette attività, definite "conto terzi", non rientrano quelle attività istituzionali che non siano effettivamente correlate a obblighi di natura contrattuale o convenzionale nell'ambito di uno specifico rapporto sinallagmatico. Le modalità e le procedure per regolamentare le attività "conto terzi" sono definite in apposito regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione al quale si fa espresso rinvio. Restano fermo che i seguenti criteri generali ai quali occorrerà attenersi:

le attività devono essere compatibili e coerenti con l'attività istituzionale del Conservatorio di Cremona;

le attività non devono avere carattere curricolare o concorrenziale rispetto all'attività didattica del Conservatorio di Cremona;

l'individuazione del personale interno avviene tenendo conto delle esigenze del committente,



l'individuazione del personale interno avviene tenendo conto delle esigenze del committente, delle professionalità presenti e della disponibilità degli interessati;
i compensi potranno essere su base oraria ovvero omnicomprensivi.

Art. 8 – Economie pregresse e residui Eventuali economie derivanti dall'E.F. 2026 o residui non spesi saranno accantonati e utilizzati prioritariamente per le medesime finalità nell'E.F. 2027, secondo quanto previsto dall'art. 28 del CCII vigente.

Art. 9 – Decorrenza ed efficacia Il presente verbale integra e modifica esclusivamente la parte economica del Contratto Integrativo di Istituto del 29/01/2025 e ha efficacia a decorrere dall'anno accademico 2025/2026. Esso sarà allegato al contratto originario e pubblicato sul sito istituzionale nell'area Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato e sottoscritto.

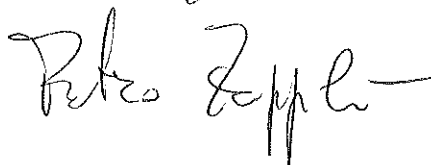
Cremona, 22 aprile 2026

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

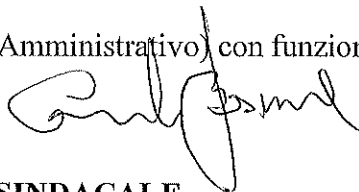
M° Giuseppe Caffi (Direttore)



Prof. Pietro Zappalà (Presidente)



Dott. Corrado Boschioli (Direttore Amministrativo) con funzioni di verbalizzate



LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

Sig.ra Laura Di Bartolo (RSU)

